

ПРИКАЗ

05.03.2022 г.

г. Нижний Новгород

№ 01-02/27

Об утверждении Порядка организации
и проведения областной олимпиады
профессионального мастерства
обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования
по бережливому производству

В целях проведения областной олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по
бережливому производству (далее – олимпиада по бережливому производству) на
базе ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения олимпиады по бережливому
производству (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:

Каледина И.А.

Долгов В.А.

Тихонова О.В.

Нехитрова Л.А.

Даданова Н.Е.

Ерохина И.Г.

Бобкова А.В.

Гриценко Н.Е.



**ПОРЯДОК
организации и проведения областной олимпиады
по бережливому производству**

1. Цели и задачи олимпиады:

1.1. Областная олимпиада по бережливому производству проводится на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в целях повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами олимпиады являются:

- проверка знаний у студентов философии и инструментов бережливого производства;
- применение бережливых технологий, совершенствование навыков выявления потерь, развитие бережливого мышления;
- эффективное решение профессиональных задач, внедрение модели постоянных улучшений;
- способность к проектированию своей профессиональной деятельности, стимулирование к личностному развитию;
- обмен передовым педагогическим опытом в области бережливых технологий;
- выявление лучших студентов профессиональных образовательных организаций Нижегородской области, владеющих бережливыми технологиями.

1.3. Ключевыми принципами олимпиады являются информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

1.4. Организатором олимпиады является министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, центр профессионального развития ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж», государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» (далее - техникум).

1.5. Взимание платы с участников олимпиады не допускается.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заявившие о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Положением об организации и проведении областной олимпиады по бережливому производству и предоставляют организатору олимпиады согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Содержание олимпиады

2.1. Олимпиада представляют собой соревнование, предусматривающие выполнение практико-ориентированных конкурсных заданий.

2.2. Конкурсные задания олимпиады направлены на выявление теоретической и практической подготовки участников олимпиады, владение лексикой по бережливому производству, в том числе на иностранном языке, навыками владения инструментами бережливого производства, информационно-коммуникационными технологиями.

2.3. Олимпиада включают в себя выполнение профессионального комплексного задания, с учетом продолжительности времени его выполнения, нацеленного на демонстрацию знаний и навыков бережливых технологий.

2.4. Содержание и уровень сложности комплексного задания должны формироваться с учетом требований ГОСТ по бережливому производству, утвержденных Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, а также в соответствии с требованиями

работодателя.

3. Участники олимпиады

3.1. К участию в олимпиаде допускаются студенты профессиональных образовательных организаций, являющиеся гражданами Российской Федерации.

3.2. Для участия в олимпиаде образовательные организации направляют заявку в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» на адрес электронной почты: namt-nn@rambler.ru в срок не позднее 5 рабочих дней до начала проведения олимпиады.

3.3. Заявка подписывается руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации.

3.4. Участник принимает участие в олимпиаде добровольно.

3.5. Участник должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- студенческий билет;
- справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- полис ОМС.

3.6. Спецодежда для участников олимпиады не предусматривается.

4. Организация проведения олимпиады

4.1. Для проведения олимпиады создается рабочая группа по ее подготовке, жюри, апелляционная комиссия.

4.2. Рабочая группа осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения олимпиады, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников. Состав рабочей группы формируется из представителей техникума, являющегося базой проведения олимпиады и утверждается приказом директора техникума.

4.3. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участников олимпиады и на основе проведенной оценки определяет победителя и призеров олимпиады. Состав жюри олимпиады формируется из числа руководителей и главных специалистов организаций работодателей, представителей учебно-методических объединений и социальных партнеров олимпиады. Состав жюри олимпиады утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

4.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – апелляции). Состав апелляционной комиссии формируется из числа руководителей и главных специалистов организаций работодателей, представителей учебно-методических объединений, образовательных организаций. Состав апелляционной комиссии олимпиады утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

5. Проведение олимпиады

5.1. Техникум утверждает Порядок организации и проведения олимпиады.

5.2. В целях обеспечения качества проведения олимпиады техникум должен не позднее, чем за неделю до начала олимпиады провести подготовку членов жюри, обеспечивающую формирование знаний методики, процедуры, критериев оценки, навыков оценки результатов конкурсных заданий олимпиады.

5.3. Техникум обеспечивает информационное сопровождение проведения олимпиады, в том числе размещает на своем сайте нормативные, информационные документы и материалы; публикации, сюжеты в средствах массовой информации; информацию об оформлении площадок для проведения испытаний и деловой программы. При разработке документов техникум использует фирменный стиль министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

5.4. Техникум организует фото- и видеосъемку олимпиады. На основе

отснятого материала готовится итоговый ролик продолжительностью не более 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги олимпиады.

5.5. Техникум размещает на официальном сайте организации не позднее чем, за 5 дней до начала проведения олимпиады:

- Порядок организации и проведения олимпиады;
- программу конкурсных испытаний и деловой программы мероприятий для лиц, сопровождающих участников;
- не позднее 10 дней после проведения олимпиады сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет.

5.6. Участники олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников олимпиады в пути следования и в период проведения олимпиады.

5.7. Участники олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками, поступившими от образовательных организаций, осуществляющих обучение по специальностям среднего профессионального образования.

5.8. В день начала олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с утвержденным Порядком организации и проведения олимпиады.

5.9. Техникум, являющийся базой проведения олимпиады, обеспечивает безопасность проведения мероприятий, в том числе по охране общественного порядка, дежурству медицинского персонала и других необходимых служб.

5.10. Руководитель техникума обеспечивает контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

5.11. В случае нарушения правил организации и проведения олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть отстранен от выполнения задания. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов и др.

5.12. Результаты выполнения профессионального комплексного задания олимпиады оцениваются членами жюри. Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения профессионального комплексного задания. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость.

5.13. В течение 15 минут после объявления результатов олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию. Рассмотрение апелляций проводится в срок, не превышающий 15 минут после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.14. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров олимпиады, а также участников, получивших дополнительные поощрения.

5.15. По итогам олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри, директором техникума и заверяется печатью техникума.

5.16. Результаты проведения олимпиады оформляются актом.

5.17. Олимпиада проводится 28 марта 2022 года на базе ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум».

5.18. Адрес техникума: 603004, город Нижний Новгород, пр. Ленина, 111,
Тел./факс: 8(831) 295-91-22.

Сайт: www.namt.pf

e-mail: namt-nn@rambler.ru

Контактный телефон: 8(831)290-97-42, 8-9108791516

Каледина Ирина Алексеевна, заместитель директора по учебно-производственной работе.

6. Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов олимпиады

6.1. Результаты выполнения заданий оцениваются согласно критериям оценки по каждому заданию.

6.2. Победитель и призеры олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня.

6.3. Окончательные результаты олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, – первый, второй и третий результаты.

6.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем олимпиады. Победителю олимпиады присуждается первое место. Победитель олимпиады награждается Почетным дипломом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Преподаватели, подготовившие победителя областной олимпиады, награждаются Почетным дипломом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

6.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место,

призеру, имеющему третий результат – третье место.

6.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

7. Финансовое обеспечение проведения олимпиады

7.1. Финансовое обеспечение проведения олимпиады осуществляется за счет:

- средств техникума;
- организационных взносов от образовательных организаций, студенты которых являются участниками олимпиады;
- иных средств, поступивших на обеспечение проведения олимпиады (средств социальных партнеров).

7.2. Расходы, связанные с питанием, медицинским обслуживанием участников и приобретением расходных материалов для участников олимпиады, производятся за счет направляющей стороны и составляют 500 руб. за одного участника (организационный взнос образовательных организаций). Проезд и проживание участников олимпиады; проезд, проживание, питание, медицинское и транспортное обслуживание сопровождающих лиц обеспечиваются за счёт средств направляющей стороны.

7.3. Оплата производится за безналичный расчет на счет техникума не позднее чем за 3 дня до начала проведения олимпиады.

7.4. Реквизиты техникума:

Государственное бюджетное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» (ГБПОУ «НАМТ»)

ОГРН 1035204876288

ИНН 5256022490 КПП 525601001

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

Министерство финансов Нижегородской области (ГБПОУ «НАМТ» л/с 24004050200)

Р/сч 03224643220000003200

К/сч 40102810745370000024

БИК 012202102

E-mail: namt-nn@rambler.ru (приемная директора)
namt-buh@mail.ru (бухгалтерия)